**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. **ZAMAWIAJĄCY.**

Regionalny Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o.

ul. Staroprzygodzka 121

63-400 Ostrów Wielkopolski

tel. 62 50 33 700

e-mail: przetargi@rzzo.com.pl

strona internetowa prowadzonego postępowania: <http://rzzo.com.pl/zamowienia-publiczne-aktualne/>

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**
	1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy
	z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zmianami), zwanej dalej Pzp lub ustawą.
	2. Na podstawie art. 139 ust. 1 Pzp zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert,
	a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału
	w postępowaniu – tzw. „**procedura odwrócona**”.
	3. Oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (JEDZ), nie składa każdy wykonawca. Na podstawie art. 139 ust. 2 Pzp do jego złożenia zamawiający wezwie **tylko wykonawcę**, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.
2. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu ładowarki kołowej jednonaczyniowej.

* 1. CPV:

43250000-0 ładowarki kołowe

66114000-2 usługi leasingu finansowego

* 1. Krótki opis przedmiotu zamówienia:
1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu ładowarki kołowej jednonaczyniowej. Ładowarka musi być fabrycznie nowa, produkowana seryjnie, rok produkcji nie starszy niż 2020, silnik wyprodukowany przez producenta maszyny, opony pełne. Ładowarka musi posiadać fabryczną gwarancję udzieloną na okres minimum 5 lat, licząc od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia lub minimum 9000 motogodzin.
2. Szczegółowy opis dostarczonego sprzętu, warunki gwarancji i inne wymagania zawarte są w załączniku nr 6 „Opis przedmiotu zamówienia”.
3. Rodzaj leasingu: operacyjny w ujęciu podatkowym, odpisów amortyzacyjnych dokonuje wykonawca (finansujący w umowie leasingu).
4. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia w siedzibie zamawiającego bezpłatnego szkolenie operatorów w zakresie obsługi technicznej, dla wskazanych przez zamawiającego pracowników, w terminach uzgodnionych na etapie realizacji umowy,
5. Zamówienie nie obejmuje ubezpieczenia przedmiotu zamówienia, który w całym okresie funkcjonowania umowy leasingowej zostanie ubezpieczony przez zamawiającego.
6. Warunki i wymagania dotyczące leasingu operacyjnego w tym zapisy, które muszą być wprowadzone do umowy zawarte są w załączniku nr 7 „Warunki leasingowe”.
	1. Inne uwagi:
7. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części ze względu na niepodzielność przedmiotu zamówienia.
8. Nie przewiduje się udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.
9. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
10. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z prawa opcji.
12. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**
13. Dostawa maszyny na teren zakładu zamawiającego nastąpi w terminie 18 tygodni od dnia podpisania umowy. W dniu odbioru zostanie spisany protokół zdawczo-odbiorczy.
14. Umowa leasingu operacyjnego zostanie zawarta na okres 60 miesięcy od daty dostawy przedmiotu umowy do zamawiającego.
15. **PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.**

Z postępowania wykluczeni zostaną wykonawcy, wobec których zaistnieje chociażby jedna z przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp.

1. **INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału
w postępowaniu dotyczące:

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

(zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie),

1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,

(zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie),

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

(zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie),

1. zdolności technicznej lub zawodowej:

(zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie).

1. **WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.**
	1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia
	w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
2. oświadczenia **(załącznik nr 2)** w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej „**jednolitym dokumentem**” lub „**JEDZ**” lub „**ESPD**”, stanowiącego tymczasowe potwierdzenie, że wykonawca:
3. nie podlega wykluczeniu oraz
4. spełnia warunki udziału w postępowaniu,

**UWAGA: wypełniając JEDZ wykonawca może ograniczyć się do złożenia w sekcji „α” ogólnego oświadczenia dotyczącego kryteriów kwalifikacji.**

1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Pzp – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
2. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ),
3. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5 i 6 Pzp (zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ).
	1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 7.1. ppkt 2 SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 7.1. ppkt 2 SWZ. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
	2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 7.1. ppkt 1-4 SWZ, będzie musiał złożyć każdy z wykonawców.
4. **KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**
	1. Komunikacja w postępowaniu między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
	2. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcą odbywa się przy użyciu:
5. poczty elektronicznej, e-mail zamawiającego: przetargi@rzzo.com.pl
6. miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
7. ePUAPu, dostępnego pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, adres skrytki zamawiającego: /RZZO/SkrytkaESP (wypełniając formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz formularz do komunikacji w miejscu „wpisz dane odbiorcy” należy wpisać: **Regionalny Zakład Zagospodarowania Odpadów**).
	1. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający
	i wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia TED lub numerem sprawy (oznaczenie sprawy: w lewym górnym rogu strony).
	2. Przedmiotowe postępowanie można wyszukać na miniPortalu pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/> na liście wszystkich postępowań lub wyszukując po numerze ogłoszenia TED.
	3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP, gdzie ma dostęp do: formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz formularza do komunikacji. Formularze dostępne są również na miniPortalu.
	4. Dokumenty elektroniczne (inne niż oferta oraz załączniki do oferty), cyfrowe odwzorowania dokumentów oraz inne informacje składane są przez wykonawcę za pomocą poczty elektronicznej lub za pośrednictwem *formularza do komunikacji* (dostępnegona ePUAP oraz miniPortalu) jako załączniki.
	5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy wynosi 150 MB.
	6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz innych informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP* zamieszczonej pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
	7. Za datę przekazania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się: datę ich datę ich wpływu na skrzynkę odbiorczą e-mail zamawiającego lub przekazania na ePUAP (w zależności od sposobu komunikowania się).
	8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji musi być zgodny z:
8. wymaganiami określonymi w *rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452)*,
9. formatami danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 *ustawy
z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zmianami)*.
	1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim i bez wyjątku wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
	2. Osobą do kontaktu jest Krystian Bury, tel. 885-263-885.
10. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY.**
	1. Przygotowując ofertę,w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ,
	a treścią ewentualnych wyjaśnień i modyfikacją SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego oświadczenie zamawiającego z datą późniejszą.
	2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
	3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
	4. Sposób sporządzenia oferty musi być zgodny z:
11. wymaganiami określonymi w *rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452)*,
12. formatami danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 *ustawy
z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zmianami).*
	1. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy
	na zewnątrz. Jeśli wyznaczono pełnomocnika, należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres. Pełnomocnictwo przekazuje się w formie elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz. Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczone przez upełnomocnionego.
	2. Ofertę należy przygotować na dołączonych wzorach lub według dołączonego wzoru.
	3. Oferta musi zawierać na załączniku nr 1 – **formularz ofertowy**:
13. imiona i nazwiska osób umocowanych do reprezentowania wykonawcy,
14. nazwę, adres i dane kontaktowe wykonawcy lub wykonawców (jeśli wspólnie ubiegają się o zamówienie), NIP oraz informację o kategorii przedsiębiorcy,
15. wyrażoną w złotych (cyfrowo) wartość brutto oferty oraz stawkę podatku VAT,
16. wyrażone w złotych cenę jednostkową netto i wartość netto dla niżej wymienionych kosztów podanych w tabeli:
17. opłata wstępna 20% wartości netto ładowarki zgodnie z SWZ,
18. miesięczna rata leasingowa,
19. wartość wykupu 1% wartości netto ładowarki zgodnie z SWZ,
20. wyrażoną w złotych sumę wszystkich opłat wymienionych w pozycji 1,2,3 tabeli z wyszczególnieniem na: wartość netto, podatek VAT, wartość brutto**.**
21. informacje o producencie, marce, typie, modelu i roku produkcji oferowanej ładowarki kołowej jednonaczyniowej,
22. oświadczenie, że wszystkie parametry oferowanej ładowarki kołowej jednonaczyniowej są zgodne z załącznikiem nr 6 do SWZ,
23. oświadczenie o udzielonej gwarancji,
24. oświadczenie o zapoznaniu się z zapisami SWZ i jej załącznikami,
25. oświadczenie o dostarczeniu wraz z przedmiotem zamówienia:
26. świadectwa zgodności CE,
27. katalogu części zamiennych w formie elektronicznej oraz książki,
28. instrukcji obsługi ładowarki w języku polskim w formie elektronicznej oraz książki,
29. karty gwarancyjnej,
30. w przypadku pozyskania danych osobowych od osób fizycznych, oświadczenie
o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w RODO.
	1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem ***Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Oferta musi być opatrzona podpisem wykonawcy przed jej zaszyfrowaniem. Do zaszyfrowania oferty nie jest potrzebna żadna aplikacja ani inne narzędzia, a cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie miniPortalu. Szyfrowanie następuje automatycznie dopiero poprzez dodanie już podpisanej oferty bezpośrednio na stronie miniPortalu w szczegółach postępowania. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowanie, został opisany w Instrukcji użytkownika dostępniej na miniPortalu.

**UWAGA: oferta nie będzie uznana za podpisaną, jeżeli wykonawca podpisze jedynie *Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępny na ePUAP
z wykorzystaniem funkcji „PODPISZ I WYŚLIJ”. Złożenie podpisu w tym miejscu wynika jedynie z funkcjonalności systemu ePUAP.**

* 1. Wypełniając *Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* w miejscu „wpisz dane odbiorcy” należy wpisać: **Regionalny Zakład Zagospodarowania Odpadów**.
	2. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.
	3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
1. **TERMIN SKŁADANIA OFERT.**
	1. Ofertę należy złożyć zamawiającemu do dnia **18 października 2021 r. do godz. 900 .**
	2. Do upływu wyznaczonego terminu składania ofert wykonawca składa:
2. formularz ofertowy **(załącznik nr 1),**
3. pełnomocnictwo z podaniem zakresu, imienia i nazwiska pełnomocnika jeżeli:
4. ofertę podpisuje pełnomocnik, a uprawnienie do podpisania oferty
i reprezentowania podmiotu nie wynika ze sposobu reprezentacji wykonawcy,
5. ofertę składają podmioty występujące wspólnie (np.: spółka cywilna, konsorcjum), zgodnie z art. 58 ust. 2 Pzp.
6. oświadczenie o rodzaju dostawy, jaką wykona poszczególny wykonawca – w przypadku wykonawców składających ofertę wspólną (zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ).
	1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w *Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP* zamieszczonej pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
	2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
	3. Po upływie terminu składania ofert, ale przed otwarciem ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. **TERMIN OTWARCIA OFERT.**
	1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18 października 2021 r. o godz. 1200 .**
	2. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału wykonawców.
	3. Otwarcie ofert następuje z użyciem mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na miniPortalu.
	4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
8. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
9. cenach zawartych w ofertach.
10. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj.
**do dnia 15 stycznia 2022 r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert .

1. **SPOSÓB OBLICZENIA CENY.**
	1. Ceną oferty za przedmiot zamówienia jest wartość brutto będąca sumą wszystkich opłat wymienionych w pozycji 1,2 i 3 tabeli na formularzu ofertowym.
	2. Wypełniając tabelę wykonawca podaje dla każdego wiersza 1, 2 i 3 wyrażoną w złotych cenę jednostkową netto oraz, będącą iloczynem tej ceny i ilości, wartość netto.
	3. Podane w ostatniej kolumnie wartości netto dla wiersza 1, 2 i 3 należy zsumować, co da wartość netto oferty. Dla otrzymanej kwoty należy obliczyć wysokość podatku VAT. Suma tych dwóch pól stanowić będzie wartość brutto oferty.
	4. Wszystkie ceny muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
	5. Podana wartość brutto oferty jest ceną orientacyjną służącą jedynie porównaniu złożonych ofert. Oprocentowanie raty leasingowej oparte będzie na stopie zmiennej, co oznacza, że raty leasingowe w okresie trwania umowy będą zmienne tylko w zależności od wysokości stawki WIBOR 1M (na potrzeby obliczenia ceny oferty należy przyjąć stawkę WIBOR 1M z dnia 21 czerwca 2021 r. wynoszącą 0,1800%).
	6. Cena oferty musi zawierać całkowity koszt wykonania zamówienia poniesiony przez zamawiającego oraz uwzględniać koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia (łącznie z kosztami dostawy sprzętu), z zastrzeżeniem pkt 13.5. SWZ. Cena nie może zawierać żadnych ukrytych kosztów. Wszelkie upusty, rabaty, prowizje itp. muszą być wliczone w cenę oferty.
	7. Jeśli podana na formularzu ofertowym wartość brutto oferty będzie inna niż wynikająca
	z działań arytmetycznych, zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ceny jednostkowe netto dla wiersza 1, 2 i 3 tabeli i dokona koniecznych wyliczeń matematycznych.
	8. Jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać wartość bez kwoty podatku i stawkę podatku, która będzie miała zastosowanie. Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca oświadczy, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i poda swój unijny numer identyfikacji podatkowej. W przypadku obliczenia ceny przez Wykonawcę zgodnie z opisem w pkt 1 tj. wskazania podatku VAT i ceny brutto z doliczonym podatkiem Zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT.
2. **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT.**
	1. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena – 100%.
	2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie ta, która będzie miała najniższą cenę.
3. **INFORMACJA DOTYCZĄCA WADIUM.**

W postępowaniu nie jest wymagane wniesienie wadium.

1. **INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

W postępowaniu nie będzie wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**
	1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy wykonawcy dostarczą kopię umowy regulującą współpracę tych wykonawców.
	2. Najpóźniej w terminie 7 dni przed zawarciem umowy wykonawca przygotuje i prześle zamawiającemu wzór umowy, którego zapisy będą uwzględniały wymagania określone w załącznikach nr 6 i 7.
2. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**
	1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
	2. Odwołanie przysługuje na:
3. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu
o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy
4. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp,
	1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo
	w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
	2. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
	3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.
5. **KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U.UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Regionalny Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o., ul. Staroprzygodzka 121, 63- 400 Ostrów Wielkopolski, telefon 62 503 37 00 e-mail: info@rzzo.com.pl
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Pzp,
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:
8. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
9. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
10. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
11. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
12. nie przysługuje Pani/Panu:
13. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
14. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
15. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

\* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

\*\*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Ostrów Wielkopolski, 17 września 2021 r.